

KẾ HOẠCH

Rà soát, đơn giản hóa quy định, thủ tục hành chính năm 2022

Căn cứ Kế hoạch số 16/KH-UBND ngày 20/01/2022 của UBND tỉnh về rà soát, đơn giản hóa quy định, thủ tục hành chính năm 2022; Sở Xây dựng ban hành Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa quy định, thủ tục hành chính (TTHC) năm 2022, như sau:

I. MỤC ĐÍCH VÀ YÊU CẦU

1. Mục đích

- Rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa điều kiện kinh doanh, thành phần hồ sơ và tối ưu hóa quy trình giải quyết thủ tục hành chính trên cơ sở ứng dụng mạnh mẽ công nghệ thông tin; bãi bỏ các rào cản hạn chế quyền tự do kinh doanh, cải thiện, nâng cao chất lượng môi trường đầu tư kinh doanh, bảo đảm cạnh tranh lành mạnh, bình đẳng, minh bạch theo mục tiêu Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ.

- Rà soát các quy định, TTHC/nhóm thủ tục hành chính nhằm kiến nghị Chủ tịch UBND tỉnh, Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ và các Bộ, ngành, Trung ương xem xét, sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc hủy bỏ những quy định hành chính, TTHC, các thành phần hồ sơ, mẫu đơn, mẫu tờ khai, các biểu mẫu hoặc yêu cầu, điều kiện tuân thủ TTHC rườm rà, phức tạp, mâu thuẫn, chồng chéo v.v...tại các văn bản quy phạm pháp luật, tại Bộ TTHC hiện hành đang gây khó khăn, cản trở trong quá trình giải quyết công việc cho cá nhân, tổ chức và doanh nghiệp.

- Xây dựng nội dung thủ tục hành chính, chuẩn hóa đầy đủ tên, nội dung TTHC theo Bộ thủ tục đã được Bộ Xây dựng công bố, đảm bảo tính hợp pháp, đơn giản, dễ hiểu, dễ thực hiện; tạo thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp trong thực hiện TTHC; nâng cao trách nhiệm của mỗi công chức trong thực hiện thủ tục hành chính; góp phần cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, phát triển kinh tế xã hội.

2. Yêu cầu

- Rà soát, đánh giá từng TTHC/nhóm thủ tục hành chính trong quá trình thực hiện; loại bỏ các thủ tục rườm rà, chồng chéo dễ bị lợi dụng để tham nhũng gây khó khăn cho người dân, tổ chức; loại bỏ các thành phần hồ sơ không cần thiết, không hợp lý; tích hợp, cắt giảm mạnh các mẫu đơn, tờ khai và các giấy tờ không cần thiết hoặc có nội dung thông tin trùng lặp trên cơ sở ứng dụng các công nghệ số và các cơ sở dữ liệu sẵn có; đạt tối thiểu 10% tổng số thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở xây dựng và UBND cấp huyện.

- Rà soát, thống kê và đơn giản hóa các thủ tục hành chính nội bộ giữa Sở với các sở, ban, ngành khác; phấn đấu đến năm 2025: 90% thủ tục hành chính nội

bộ giữa Sở với các sở, ban, ngành khác được công bố, công khai và cập nhật kịp thời.

- Kết quả rà soát, đánh giá quy định, TTHC phải cụ thể, thiết thực và đáp ứng được các mục đích nêu trên theo hướng dẫn tại Chương V, Thông tư số 02/TT-2017/TT-VPCP ngày 30/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ.

- Cắt giảm, đơn giản hóa các quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh, loại bỏ các quy định không hợp pháp, không cần thiết, không hợp lý, bảo đảm thực chất. Tổ chức triển khai có kết quả Chương trình cắt giảm, đơn giản hóa các quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh giai đoạn 2020 – 2025. Phần đầu đến năm 2025: Cắt giảm, đơn giản hóa tối thiểu 20% số quy định và cắt giảm tối thiểu 20% chi phí tuân thủ quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh tại các văn bản đang có hiệu lực thi hành tính đến hết ngày 31 tháng 5 năm 2020 và thực hiện các nhiệm vụ được giao của Chính phủ.

- Kết quả rà soát, đánh giá TTHC phải cụ thể, thiết thực và đáp ứng được các mục đích nêu trên theo hướng dẫn tại Chương V, Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 30/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ.

- Phân biệt việc rà soát, kiến nghị đơn giản hóa các quy định, văn bản quy phạm pháp luật, TTHC với việc báo cáo các khó khăn, vướng mắc trong giải quyết nhiệm vụ chuyên môn, các công việc sự vụ hoặc đề xuất thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 để tuân thủ thực hiện nghiêm, đạt chỉ tiêu, yêu cầu đề ra của Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa quy định, TTHC.

- Trưởng các phòng nghiệp vụ thuộc Sở, Trưởng phòng Quản lý đô thị/Kinh tế hạ tầng thuộc UBND các huyện, thành phố có TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết, căn cứ chức năng nhiệm vụ được giao trực tiếp chỉ đạo việc rà soát, đánh giá các văn bản quy phạm pháp luật, các quy định, TTHC, đảm bảo chất lượng, đúng tiến độ và thời gian theo yêu cầu.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Phạm vi rà soát, đánh giá TTHC

- Rà soát tất cả các TTHC đã được Chủ tịch UBND tỉnh công bố, công khai đang còn hiệu lực thi hành, trọng tâm rà soát các quy định, TTHC có số lượng hồ sơ phát sinh lớn, tần suất cao, có liên quan trực tiếp đến đời sống người dân, hoạt động của doanh nghiệp, được triển khai thực hiện cung cấp DVC mức độ 3, 4 trên Cổng DVC Quốc gia, trên các hệ thống phần mềm tiếp nhận, trả kết quả của tỉnh, của Bộ Xây dựng theo chỉ đạo của Chính phủ và theo đề xuất của UBND cấp huyện, UBND cấp xã.

- Ưu tiên lựa chọn rà soát các quy định, các TTHC có liên quan phát sinh vướng mắc, bất cập trong quá trình giải quyết trên thực tế, chú trọng các TTHC có quy định, yêu cầu thành phần hồ sơ chưa tạo điều kiện thuận lợi cho đối tượng thực hiện; còn tình trạng lạm quyền yêu cầu nộp bản sao có chứng thực đối với giấy tờ, văn bản khi thực hiện TTHC; yêu cầu về thời hạn giải quyết còn kéo dài so với thực tế để đề xuất phương án đơn giản hóa.

- Đặc biệt, tập trung rà soát, kiến nghị đơn giản hóa các quy định, TTHC còn gây khó khăn cho việc tiếp nhận và trả kết quả trực tuyến, thực hiện DVC mức độ 3, 4 để đạt mục tiêu, hiệu quả giải quyết TTHC trên môi trường điện tử.

2. Nội dung, cách thức và thời gian thực hiện (*Phụ lục nội dung cụ thể đính kèm theo*)

a) Nội dung thực hiện

- **Phòng Quản lý đô thị và phòng Kinh tế hạ tầng** chủ trì tham mưu UBND huyện, thành phố rà soát, kiến nghị đơn giản hóa đối với các quy định, TTHC lĩnh vực Xây dựng thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp huyện theo chức năng, nhiệm vụ được giao; triển khai, chỉ đạo, hướng dẫn UBND cấp xã rà soát, đề xuất phương án đơn giản hóa các quy định, TTHC/Nhóm TTHC theo thẩm quyền; tổng hợp, rà soát, lấy ý kiến các đơn vị, địa phương có liên quan đối với các quy định, TTHC/Nhóm TTHC đã được rà soát, đề xuất đơn giản hóa; tổng hợp kết quả rà soát, đề xuất phương án đơn giản hóa quy định, TTHC/Nhóm TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện, cấp xã gửi Sở Xây dựng để tổng hợp trình Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định.

- **Các phòng nghiệp vụ thuộc Sở Xây dựng** có TTHC chủ trì rà soát đối với các quy định, TTHC/Nhóm thủ tục hành chính của các lĩnh vực thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị và đối với các đề xuất, kiến nghị đơn giản hóa của Phòng Quản lý đô thị và phòng Kinh tế hạ tầng thuộc UBND các huyện, thành phố, UBND cấp xã gửi về Văn phòng Sở để tổng hợp lấy ý kiến các đơn vị, địa phương có liên quan đối với các quy định, TTHC được UBND cấp huyện, cấp xã rà soát, đề xuất.

- **Văn phòng Sở** chủ trì triển khai, hướng dẫn các phòng nghiệp vụ rà soát, tổng hợp trình phương án kiến nghị đơn giản hóa chung lĩnh vực Xây dựng do các phòng nghiệp vụ thuộc Sở, Phòng quản lý đô thị và phòng Kinh tế hạ tầng thuộc UBND các huyện, thành phố và UBND cấp xã đề xuất cho Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định; ghi nhận kết quả rà soát, kiến nghị của các phòng nghiệp vụ thuộc Sở để phục vụ công tác đánh giá công vụ, chấm điểm chỉ số CCHC, kiểm soát TTHC theo quy định.

b) Cách thức rà soát, đánh giá TTHC

- Thực hiện rà soát, đánh giá TTHC/Nhóm thủ tục hành chính dựa vào các nội dung của tiêu chí về sự cần thiết, tính hợp lý, hợp pháp và chi phí tuân thủ TTHC theo hướng dẫn tại Chương V, Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 30/10/2017 của Văn phòng Chính phủ về Hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát TTHC.

- Kết quả thực hiện rà soát, đánh giá: các phòng nghiệp vụ thuộc Sở, phòng Quản lý đô thị và phòng Kinh tế hạ tầng thuộc UBND các huyện, thành phố thực hiện rà soát, đánh giá TTHC/Nhóm thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết theo các nội dung cụ thể tại các Phụ lục (Phụ lục số VII, VIII, IX, X, XI) và hướng dẫn thực hiện rà soát, đánh giá chi tiết kèm theo từng Phụ lục tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 30/10/2017.

- Nội dung tổng hợp, trình kết quả rà soát, kiến nghị đơn giản hóa: Thực hiện theo Mẫu Phụ lục Phương án đơn giản hóa TTHC kèm theo Phụ lục số VI ban hành kèm theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP với các nội dung cơ bản về

tên TTHC/Nhóm TTHC; nội dung đơn giản hóa, lý do; kiến nghị thực thi; lợi ích phương án đơn giản hóa.

c) Thời gian trình phương án đơn giản hóa quy định, TTHC

- Đợt 1

+ Phòng Quản lý đô thị và phòng Kinh tế hạ tầng tham mưu trình UBND huyện, thành phố phương án đơn giản hóa quy định, TTHC lĩnh vực Xây dựng của cấp huyện và cấp xã, gửi kết quả tổng hợp, rà soát đề xuất đơn giản hóa về Sở Xây dựng trước **ngày 15/6/2022**.

+ Các phòng nghiệp vụ thuộc Sở Xây dựng có TTHC đề xuất phương án đơn giản hóa quy định, thủ tục hành chính của đơn vị, rà soát có ý kiến đối với đề xuất của cấp huyện gửi về Văn phòng Sở **trước ngày 25/6/2022**.

+ Văn phòng Sở có trách nhiệm tổng hợp đề xuất của các đơn vị, gửi lấy ý kiến các đơn vị liên quan, tổng hợp, tham mưu Lãnh đạo Sở trình phương án đơn giản hóa cho Chủ tịch UBND tỉnh **trước ngày 15/7/2022**.

- Đợt 2

+ Phòng Quản lý đô thị và phòng Kinh tế hạ tầng tham mưu trình UBND huyện, thành phố phương án đơn giản hóa quy định, TTHC lĩnh vực Xây dựng của cấp huyện và cấp xã, gửi kết quả tổng hợp, rà soát đề xuất đơn giản hóa về Sở Xây dựng trước **ngày 15/9/2022**.

+ Các phòng nghiệp vụ thuộc Sở Xây dựng có TTHC đề xuất phương án đơn giản hóa quy định, thủ tục hành chính của đơn vị, rà soát có ý kiến đối với đề xuất của cấp huyện gửi về Văn phòng Sở **trước ngày 25/9/2022**.

+ Văn phòng Sở có trách nhiệm tổng hợp đề xuất của các đơn vị, gửi lấy ý kiến các đơn vị liên quan, tổng hợp, tham mưu Lãnh đạo Sở trình phương án đơn giản hóa cho Chủ tịch UBND tỉnh **trước ngày 15/10/2022**.

d) Triển khai phương án đơn giản hóa quy định, TTHC

- Đối với các TTHC/Nhóm TTHC đề xuất giảm thời gian giải quyết, đơn giản hóa quy trình xử lý hồ sơ thuộc thẩm quyền Sở Xây dựng và UBND cấp huyện: Các phòng nghiệp vụ thuộc Sở có thể chủ động triển khai thực hiện ngay trong quá trình tham mưu ban hành Quyết định công bố bộ thủ tục hành chính, quy trình điện tử trình Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định.

- Đối với các TTHC/Nhóm TTHC đề xuất đơn giản hóa thuộc thẩm quyền của các cơ quan cấp trên (như đề xuất đơn giản hóa thành phần hồ sơ, điều chỉnh các quy định thuộc Nghị định của Chính phủ, Thông tư của các Bộ, ngành Trung ương, Nghị Quyết của Hội đồng nhân dân tỉnh...): Các phòng nghiệp vụ thuộc Sở thường xuyên theo dõi, cập nhật các nội dung thay đổi của các quy định hiện hành để kịp thời tham mưu, trình Chủ tịch UBND tỉnh công bố bộ thủ tục hành chính đã được sửa đổi theo quy định.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng các phòng nghiệp vụ thuộc Sở căn cứ nội dung được phân công tại Kế hoạch này tổ chức triển khai thực hiện đến toàn thể công chức của đơn vị xác định cụ thể từng thủ tục hành chính, văn bản quy phạm pháp luật có quy định thủ tục hành chính; những khó khăn, vướng mắc, chồng chéo trong các quy định

TTHC đặc biệt là quy định về thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện TTHC, các mẫu đơn, mẫu tờ khai v.v...; rà soát, tổng hợp đề xuất của UBND cấp huyện; đề xuất cơ quan có thẩm quyền điều chỉnh phù hợp thực tế, đảm bảo tính hợp lý, tính hợp pháp và hiệu quả. Tổ chức triển khai phương án đơn giản hóa kịp thời, hiệu quả khi được các cơ quan có thẩm quyền phê duyệt.

2. Trưởng các phòng quản lý đô thị, phòng kinh tế hạ tầng thuộc UBND các huyện, thành phố căn cứ nội dung được phân công tại Kế hoạch này tham mưu UBND huyện tổ chức triển khai thực hiện, hướng dẫn UBND cấp xã thực hiện việc xác định cụ thể từng thủ tục hành chính, văn bản quy phạm pháp luật có quy định thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực Xây dựng; những khó khăn, vướng mắc, chông chéo trong các quy định TTHC đặc biệt là quy định về thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện TTHC, các mẫu đơn, mẫu tờ khai v.v...; đề xuất cơ quan có thẩm quyền điều chỉnh phù hợp thực tế, đảm bảo tính hợp lý, tính hợp pháp và hiệu quả; đề xuất phương án đơn giản hóa gửi Sở Xây dựng tổng hợp, lấy ý kiến các đơn vị liên quan, trình Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, Quyết định.

3. Tiêu chí thực hiện

- Tỷ lệ rà soát, đề xuất phương án đơn giản hóa tối thiểu đạt **10%** trên tổng số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Xây dựng và UBND cấp huyện.

- Tổ chức, triển khai phương án đơn giản hóa kịp thời, đạt hiệu quả khi được các cơ quan có thẩm quyền phê duyệt.

4. Giao Văn phòng Sở chịu trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện của các đơn vị; tổng hợp kết quả đề xuất của các đơn vị, địa phương, xây dựng phương án đơn giản hóa chung trong lĩnh vực Xây dựng trình Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định (thông qua Văn phòng UBND tỉnh).

Trên đây là Kế hoạch rà soát, kiến nghị đơn giản hóa quy định, thủ tục hành chính năm 2022 của Sở Xây dựng. Chánh Văn phòng, Trưởng các phòng nghiệp vụ thuộc Sở, Trưởng phòng quản lý đô thị, phòng kinh tế hạ tầng thuộc UBND các huyện, thành phố căn cứ Kế hoạch này tổ chức triển khai thực hiện đảm bảo hiệu quả, mục tiêu đề ra./.

Nơi nhận :

- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Phòng QLĐT, KTHT thuộc UBND các huyện, thành phố;
- Các phòng nghiệp vụ thuộc Sở.
- Ban Giám đốc Sở;
- Lưu VT, VP. Mai

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Đỗ Thành Phương

Phụ lục**Nội dung, nhiệm vụ rà soát, kiến nghị đơn giản hóa quy định, TTHC/ Nhóm TTHC Ngành Xây dựng thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Xây dựng, UBND cấp huyện**

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số _____/KH-SXD ngày _____ / _____/2022 của Sở Xây dựng)

A. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH

Stt	NỘI DUNG RÀ SOÁT	ĐƠN VỊ THỰC HIỆN		KẾT QUẢ/THỜI GIAN
	Tên/Nhóm thủ tục hành chính, quy định hành chính	Chủ trì	Phối hợp	
I.	LĨNH VỰC HOẠT ĐỘNG XÂY DỰNG			
1.	Thẩm định Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng/ điều chỉnh Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng.	Phòng Quản lý xây dựng	Phòng Quản lý hạ tầng đô thị; Phòng Quản lý chất lượng Xây dựng; Văn phòng Sở	Các phòng nghiệp vụ thuộc Sở Xây dựng đề xuất phương án đơn giản hóa quy định, thủ tục hành chính của đơn vị, rà soát có ý kiến đối với đề xuất của cấp huyện gửi về Văn phòng Sở + Đợt 1: trước ngày 25 tháng 6 năm 2022 + Đợt 2: trước ngày 25 tháng 9 năm 2022
2.	Thẩm định thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở/ điều chỉnh thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở	Phòng Quản lý xây dựng	Phòng Quản lý hạ tầng đô thị; Phòng Quản lý chất lượng Xây dựng; Văn phòng Sở	
3.	Cấp giấy phép xây dựng mới đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo /Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án).	Phòng Quản lý xây dựng	Phòng Quản lý hạ tầng đô thị; Văn phòng Sở	

Stt	NỘI DUNG RÀ SOÁT	ĐƠN VỊ THỰC HIỆN		KẾT QUẢ/THỜI GIAN
	Tên/Nhóm thủ tục hành chính, quy định hành chính	Chủ trì	Phối hợp	
4.	Cấp giấy phép xây dựng sửa chữa, cải tạo đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (công trình Không theo tuyển/ Theo tuyển trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/ Tượng đài, tranh hoành tráng/ Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyển/ Theo giai đoạn cho công trình theo tuyển trong đô thị/Dự án).	Phòng Quản lý xây dựng	Phòng Quản lý hạ tầng đô thị; Văn phòng Sở	Các phòng nghiệp vụ thuộc Sở Xây dựng đề xuất phương án đơn giản hóa quy định, thủ tục hành chính của đơn vị, rà soát có ý kiến đối với đề xuất của cấp huyện gửi về Văn phòng Sở + Đợt 1: trước ngày 25 tháng 6 năm 2022 + Đợt 2: trước ngày 25 tháng 9 năm 2022
5.	Cấp giấy phép di dời đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (công trình Không theo tuyển/Theo tuyển trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/ Tượng đài, tranh hoành tráng/ Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyển/ Theo giai đoạn cho công trình theo tuyển trong đô thị/Dự án).	Phòng Quản lý xây dựng	Phòng Quản lý hạ tầng đô thị; Văn phòng Sở	
6.	Cấp điều chỉnh giấy phép xây dựng đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (công trình Không theo tuyển/Theo tuyển trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyển/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyển trong đô thị/Dự án).	Phòng Quản lý xây dựng	Phòng Quản lý hạ tầng đô thị; Văn phòng Sở	
7.	Gia hạn giấy phép xây dựng đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (công trình Không theo tuyển/Theo tuyển trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyển/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyển trong đô thị/Dự án).	Phòng Quản lý xây dựng	Phòng Quản lý hạ tầng đô thị; Văn phòng Sở	
8.	Cấp lại giấy phép xây dựng đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (công trình Không theo tuyển/Theo	Phòng Quản lý xây dựng	Phòng Quản lý hạ	Các phòng nghiệp vụ thuộc Sở Xây dựng đề

Stt	NỘI DUNG RÀ SOÁT	ĐƠN VỊ THỰC HIỆN		KẾT QUẢ/THỜI GIAN
	Tên/Nhóm thủ tục hành chính, quy định hành chính	Chủ trì	Phối hợp	
	tuyển trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/ Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyển/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyển trong đô thị/Dự án).		tầng đô thị; Văn phòng Sở	xuất phương án đơn giản hóa quy định, thủ tục hành chính của đơn vị, rà soát có ý kiến đối với đề xuất của cấp huyện gửi về Văn phòng Sở + Đợt 1: trước ngày 25 tháng 6 năm 2022 + Đợt 2: trước ngày 25 tháng 9 năm 2022
9.	Cấp chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng lần đầu hạng II, hạng III	Phòng Quản lý chất lượng xây dựng;	Văn phòng Sở	
10.	Cấp lại chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng hạng II, hạng III (do mất, hư hỏng)	Phòng Quản lý chất lượng xây dựng;	Văn phòng Sở	
11.	Cấp lại chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng hạng II, hạng III (do lỗi của cơ quan cấp)	Phòng Quản lý chất lượng xây dựng	Văn phòng Sở	
12.	Cấp điều chỉnh, bổ sung nội dung chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng hạng II, hạng III	Phòng Quản lý chất lượng xây dựng	Văn phòng Sở	
13.	Cấp chuyển đổi chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng của cá nhân người nước ngoài hạng II, hạng III	Phòng Quản lý chất lượng xây dựng	Văn phòng Sở	
14.	Cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng lần đầu hạng II, hạng III	Phòng Quản lý chất lượng xây dựng	Văn phòng Sở	
15.	Cấp điều chỉnh hạng chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng hạng II, hạng III	Phòng Quản lý chất lượng xây dựng	Văn phòng Sở	
16.	Cấp điều chỉnh, bổ sung nội dung chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng hạng II, hạng III	Phòng Quản lý chất lượng xây dựng;	Văn phòng Sở	
17.	Cấp lại chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng (trường hợp chứng chỉ mất, hư hỏng)	Phòng Quản lý chất lượng xây dựng	Văn phòng Sở	
18.	Cấp lại chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng hạng II, hạng III (do lỗi của cơ quan cấp)	Phòng Quản lý chất lượng xây dựng	Văn phòng Sở	

Stt	NỘI DUNG RÀ SOÁT	ĐƠN VỊ THỰC HIỆN		KẾT QUẢ/THỜI GIAN
	Tên/Nhóm thủ tục hành chính, quy định hành chính	Chủ trì	Phối hợp	
19.	Cấp gia hạn chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng hạng II, hạng III	Phòng Quản lý chất lượng xây dựng	Văn phòng Sở	
20.	Cấp gia hạn chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng hạng II, hạng III	Phòng Quản lý chất lượng xây dựng	Văn phòng Sở	
21.	Cấp giấy phép hoạt động xây dựng cho nhà thầu nước ngoài thuộc dự án nhóm B, C	Phòng Quản lý chất lượng xây dựng	Văn phòng Sở	
22.	Điều chỉnh giấy phép hoạt động xây dựng cho nhà thầu nước ngoài thuộc dự án nhóm B, C	Phòng Quản lý chất lượng xây dựng	Văn phòng Sở	
II.	LĨNH VỰC GIÁM ĐỊNH TƯ PHÁP			
1.	Bổ nhiệm giám định viên tư pháp xây dựng đối với cá nhân khác không thuộc thẩm quyền của Bộ Xây dựng	Phòng Quản lý chất lượng xây dựng	Văn phòng Sở	Các phòng nghiệp vụ thuộc Sở Xây dựng đề xuất phương án đơn giản hóa quy định, thủ tục hành chính của đơn vị, rà soát có ý kiến đối với đề xuất của cấp huyện gửi về Văn phòng Sở + Đợt 1: trước ngày 25 tháng 6 năm 2022 + Đợt 2: trước ngày 25 tháng 9 năm 2022
2.	Đăng ký công bố thông tin người giám định tư pháp xây dựng theo vụ việc, tổ chức giám định tư pháp xây dựng theo vụ việc đối với các cá nhân, tổ chức không thuộc thẩm quyền của Bộ Xây dựng, văn phòng giám định tư pháp xây dựng trên địa bàn được Ủy ban nhân dân tỉnh cho phép hoạt động	Phòng Quản lý chất lượng xây dựng	Văn phòng Sở	
3.	Điều chỉnh, thay đổi thông tin cá nhân, tổ chức giám định tư pháp xây dựng đối với cá nhân, tổ chức do Ủy ban nhân dân cấp tỉnh đã tiếp nhận đăng ký, công bố thông tin	Phòng Quản lý chất lượng xây dựng	Văn phòng Sở	
III.	LĨNH VỰC QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG CÔNG TRÌNH XÂY DỰNG			
1.	Kiểm tra công tác nghiệm thu hoàn thành công trình (đối với các công trình trên địa bàn thuộc trách nhiệm quản lý	Phòng Quản lý chất lượng xây dựng		Các phòng nghiệp vụ thuộc Sở Xây dựng đề

Stt	NỘI DUNG RÀ SOÁT	ĐƠN VỊ THỰC HIỆN		KẾT QUẢ/THỜI GIAN
	Tên/Nhóm thủ tục hành chính, quy định hành chính	Chủ trì	Phối hợp	
	của Sở Xây dựng, Sở quản lý công trình xây dựng chuyên ngành, trừ các công trình thuộc thẩm quyền kiểm tra của Hội đồng kiểm tra nhà nước về công tác nghiệm thu công trình xây dựng và cơ quan chuyên môn về xây dựng thuộc Bộ Xây dựng, Bộ quản lý công trình xây dựng chuyên ngành)		Văn phòng Sở	<p>xuất phương án đơn giản hóa quy định, thủ tục hành chính của đơn vị, rà soát có ý kiến đối với đề xuất của cấp huyện gửi về Văn phòng Sở</p> <p>+ Đợt 1: trước ngày 25 tháng 6 năm 2022</p> <p>+ Đợt 2: trước ngày 25 tháng 9 năm 2022</p>
IV.	LĨNH VỰC VẬT LIỆU XÂY DỰNG			
1.	Công bố hợp quy sản phẩm, hàng hóa vật liệu xây dựng	Phòng Quản lý chất lượng xây dựng	Văn phòng Sở	<p>Các phòng nghiệp vụ thuộc Sở Xây dựng đề xuất phương án đơn giản hóa quy định, thủ tục hành chính của đơn vị, rà soát có ý kiến đối với đề xuất của cấp huyện gửi về Văn phòng Sở</p> <p>+ Đợt 1: trước ngày 25 tháng 6 năm 2022</p> <p>+ Đợt 2: trước ngày 25 tháng 9 năm 2022</p>
V.	LĨNH VỰC NHÀ Ở			

Stt	NỘI DUNG RÀ SOÁT	ĐƠN VỊ THỰC HIỆN		KẾT QUẢ/THỜI GIAN
	Tên/Nhóm thủ tục hành chính, quy định hành chính	Chủ trì	Phối hợp	
1.	Công nhận hạng/công nhận lại hạng nhà chung cư	Phòng Quản lý nhà và Thị trường Bất động sản	Văn phòng Sở	<p>Các phòng nghiệp vụ thuộc Sở Xây dựng đề xuất phương án đơn giản hóa quy định, thủ tục hành chính của đơn vị, rà soát có ý kiến đối với đề xuất của cấp huyện gửi về Văn phòng Sở</p> <p>+ Đợt 1: trước ngày 25 tháng 6 năm 2022</p> <p>+ Đợt 2: trước ngày 25 tháng 9 năm 2022</p>
2.	Công nhận điều chỉnh hạng nhà chung cư	Phòng Quản lý nhà và Thị trường Bất động sản	Văn phòng Sở	
3.	Thông báo nhà ở hình thành trong tương lai đủ điều kiện được bán, cho thuê mua	Phòng Quản lý nhà và Thị trường Bất động sản	Văn phòng Sở	
4.	Công nhận chủ đầu tư dự án xây dựng nhà ở thuộc thẩm quyền của UBND cấp tỉnh (trong trường hợp có nhiều nhà đầu tư dự án xây dựng nhà ở thương mại được chấp thuận chủ trương đầu tư theo pháp luật về đầu tư	Phòng Quản lý nhà và Thị trường Bất động sản	Văn phòng Sở	
5.	Thuê nhà ở công vụ thuộc thẩm quyền quản lý của UBND cấp tỉnh	Phòng Quản lý nhà và Thị trường Bất động sản	Văn phòng Sở	
6.	Cho thuê, thuê mua nhà ở xã hội thuộc sở hữu nhà nước	Phòng Quản lý nhà và Thị trường Bất động sản	Văn phòng Sở	
7.	Cho thuê nhà ở sinh viên thuộc sở hữu nhà nước	Phòng Quản lý nhà và Thị trường Bất động sản	Văn phòng Sở	
8.	Cho thuê nhà ở cũ thuộc sở hữu nhà nước	Phòng Quản lý nhà và Thị trường Bất động sản	Văn phòng Sở	
9.	Bán nhà ở cũ thuộc sở hữu nhà nước	Phòng Quản lý nhà và Thị trường Bất động sản	Văn phòng Sở	

Stt	NỘI DUNG RÀ SOÁT	ĐƠN VỊ THỰC HIỆN		KẾT QUẢ/THỜI GIAN
	Tên/Nhóm thủ tục hành chính, quy định hành chính	Chủ trì	Phối hợp	
		động sản		Sở
10.	Giải quyết bán phần diện tích nhà đất sử dụng chung quy định tại khoản 1 Điều 71 Nghị định số	Phòng Quản lý nhà và Thị trường Bất động sản	Văn phòng Sở	+ Đợt 1: trước ngày 25 tháng 6 năm 2022 + Đợt 2: trước ngày 25 tháng 9 năm 2022
11.	Giải quyết chuyển quyền sử dụng đất liền kề nhà ở cũ thuộc sở hữu nhà nước quy định tại khoản 2 Điều 71 Nghị định số 99/2015/NĐ-CP.	Phòng Quản lý nhà và Thị trường Bất động sản	Văn phòng Sở	
12.	Giải quyết chuyển quyền sử dụng đất đối với nhà ở xây dựng trên đất trống trong khuôn viên nhà ở cũ thuộc sở hữu nhà nước quy định tại khoản 3 Điều 71 Nghị định số 99/2015/NĐ-CP.	Phòng Quản lý nhà và Thị trường Bất động sản	Văn phòng Sở	
VI.	LĨNH VỰC KINH DOANH BẤT ĐỘNG SẢN			
1.	Chuyển nhượng toàn bộ hoặc một phần dự án bất động sản đối với dự án do Thủ tướng Chính phủ quyết định việc đầu tư	Phòng Quản lý nhà và Thị trường Bất động sản	Văn phòng Sở	Các phòng nghiệp vụ thuộc Sở Xây dựng đề xuất phương án đơn giản hóa quy định, thủ tục hành chính của đơn vị, rà soát có ý kiến đối với đề xuất của cấp huyện gửi về Văn phòng Sở + Đợt 1: trước ngày 25 tháng 6 năm 2022 + Đợt 2: trước ngày 25 tháng 9 năm 2022
2.	Chuyển nhượng toàn bộ hoặc một phần dự án bất động sản đối với dự án do Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, cấp huyện quyết định việc đầu tư	Phòng Quản lý nhà và Thị trường Bất động sản	Văn phòng Sở	
3.	Cấp mới chứng chỉ hành nghề môi giới bất động sản	Phòng Quản lý nhà và Thị trường Bất động sản	Văn phòng Sở	
4.	Cấp lại (cấp đổi) chứng chỉ hành nghề môi giới bất động sản: Do bị mất, bị rách, bị cháy, bị hủy hoại do thiên tai hoặc lý do bất khả kháng; Do hết hạn (hoặc gần hết hạn)	Phòng Quản lý nhà và Thị trường Bất động sản	Văn phòng Sở	

Stt	NỘI DUNG RÀ SOÁT	ĐƠN VỊ THỰC HIỆN		KẾT QUẢ/THỜI GIAN
	Tên/Nhóm thủ tục hành chính, quy định hành chính	Chủ trì	Phối hợp	
VII.	LĨNH VỰC QUY HOẠCH KIẾN TRÚC			
1.	Thẩm định nhiệm vụ, nhiệm vụ điều chỉnh quy hoạch chi tiết của dự án đầu tư xây dựng công trình theo hình thức kinh doanh thuộc thẩm quyền phê duyệt của UBND cấp tỉnh	Phòng Quản lý quy hoạch kiến trúc	Văn phòng Sở	Các phòng nghiệp vụ thuộc Sở Xây dựng đề xuất phương án đơn giản hóa quy định, thủ tục hành chính của đơn vị, rà soát có ý kiến đối với đề xuất của cấp huyện gửi về Văn phòng Sở + Đợt 1: trước ngày 25 tháng 6 năm 2022 + Đợt 2: trước ngày 25 tháng 9 năm 2022
2.	Thẩm định đồ án, đồ án điều chỉnh quy hoạch chi tiết của dự án đầu tư xây dựng công trình theo hình thức kinh doanh thuộc thẩm quyền phê duyệt của UBND cấp tỉnh	Phòng Quản lý quy hoạch kiến trúc	Văn phòng Sở	
VIII.	LĨNH VỰC QUY HOẠCH XÂY DỰNG			
1.	Cung cấp thông tin về quy hoạch xây dựng	Phòng Quản lý quy hoạch kiến trúc	Văn phòng Sở	Các phòng nghiệp vụ thuộc Sở Xây dựng đề xuất phương án đơn giản hóa quy định, thủ tục hành chính của đơn vị, rà soát có ý kiến đối với đề xuất của cấp huyện gửi về Văn phòng Sở + Đợt 1: trước ngày 25

Stt	NỘI DUNG RÀ SOÁT	ĐƠN VỊ THỰC HIỆN		KẾT QUẢ/THỜI GIAN
	Tên/Nhóm thủ tục hành chính, quy định hành chính	Chủ trì	Phối hợp	
				tháng 6 năm 2022 + Đợt 2: trước ngày 25 tháng 9 năm 2022
IX.	LĨNH VỰC KIẾN TRÚC			
1.	Cấp chứng chỉ hành nghề kiến trúc	Phòng Quản lý chất lượng xây dựng	Văn phòng Sở	Các phòng nghiệp vụ thuộc Sở Xây dựng có TTHC đề xuất phương án đơn giản hóa quy định, thủ tục hành chính của đơn vị, rà soát có ý kiến đối với đề xuất của cấp huyện gửi về Văn phòng Sở + Đợt 1: trước ngày 25 tháng 6 năm 2022 + Đợt 2: trước ngày 25 tháng 9 năm 2022
2.	Cấp lại chứng chỉ hành nghề kiến trúc	Phòng Quản lý chất lượng xây dựng	Văn phòng Sở	
3.	Cấp lại chứng chỉ hành nghề kiến trúc bị ghi sai do lỗi của cơ quan cấp chứng chỉ hành nghề	Phòng Quản lý chất lượng xây dựng	Văn phòng Sở	
4.	Gia hạn chứng chỉ hành nghề kiến trúc	Phòng Quản lý chất lượng xây dựng	Văn phòng Sở	
5.	Công nhận chứng chỉ hành nghề kiến trúc của người nước ngoài ở Việt Nam	Phòng Quản lý chất lượng xây dựng	Văn phòng Sở	
6.	Chuyển đổi chứng chỉ hành nghề kiến trúc của người nước ngoài ở Việt Nam	Phòng Quản lý chất lượng xây dựng	Văn phòng Sở	

B. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP HUYỆN

Stt	NỘI DUNG RÀ SOÁT	ĐƠN VỊ THỰC HIỆN		KẾT QUẢ/THỜI GIAN
	Tên/Nhóm thủ tục hành chính, quy định hành chính	Chủ trì	Phối hợp	
I.	LĨNH VỰC HOẠT ĐỘNG XÂY DỰNG			

Stt	NỘI DUNG RÀ SOÁT	ĐƠN VỊ THỰC HIỆN		KẾT QUẢ/THỜI GIAN
	Tên/Nhóm thủ tục hành chính, quy định hành chính	Chủ trì	Phối hợp	
1.	Thẩm định Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng/điều chỉnh Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng (Trường hợp được UBND cấp tỉnh phân cấp)	Phòng Quản lý đô thị/kinh tế hạ tầng thuộc UBND các huyện, thành phố	Các đơn vị trực thuộc có liên quan	Phòng Quản lý đô thị và phòng Kinh tế hạ tầng tham mưu trình UBND huyện phương án đơn giản hóa quy định, TTHC lĩnh vực Xây dựng của cấp huyện và cấp xã, gửi kết quả tổng hợp, rà soát đề xuất đơn giản hóa về Sở Xây dựng: + Đợt 1: Trước ngày 15 tháng 6 năm 2022. + Đợt 2: Trước ngày 15 tháng 9 năm 2022
2.	Thẩm định Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng/điều chỉnh Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng (Trường hợp được UBND cấp tỉnh phân cấp)	Phòng Quản lý đô thị/kinh tế hạ tầng thuộc UBND các huyện, thành phố	Các đơn vị trực thuộc có liên quan	
3.	Cấp giấy phép xây dựng mới đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo /Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ.	Phòng Quản lý đô thị/kinh tế hạ tầng thuộc UBND các huyện, thành phố	Các đơn vị trực thuộc có liên quan	
4.	Cấp giấy phép xây dựng sửa chữa, cải tạo đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ.	Phòng Quản lý đô thị/kinh tế hạ tầng thuộc UBND các huyện, thành phố	Các đơn vị trực thuộc có liên quan	
5.	Cấp giấy phép di dời đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ.	Phòng Quản lý đô thị/kinh tế hạ tầng thuộc UBND các huyện, thành phố	Các đơn vị trực thuộc có liên quan	

Stt	NỘI DUNG RÀ SOÁT	ĐƠN VỊ THỰC HIỆN		KẾT QUẢ/THỜI GIAN
	Tên/Nhóm thủ tục hành chính, quy định hành chính	Chủ trì	Phối hợp	
	thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ.			
6.	Cấp điều chỉnh giấy phép xây dựng đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ.	Phòng Quản lý đô thị/kinh tế hạ tầng thuộc UBND các huyện, thành phố	Các đơn vị trực thuộc có liên quan	
7.	Gia hạn giấy phép xây dựng đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ.	Phòng Quản lý đô thị/kinh tế hạ tầng thuộc UBND các huyện, thành phố	Các đơn vị trực thuộc có liên quan	
8.	Cấp lại giấy phép xây dựng đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/ Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ.	Phòng Quản lý đô thị/kinh tế hạ tầng thuộc UBND các huyện, thành phố	Các đơn vị trực thuộc có liên quan	
II.	LĨNH VỰC QUY HOẠCH KIẾN TRÚC			
1.	Thẩm định nhiệm vụ, nhiệm vụ điều chỉnh quy hoạch chi tiết của dự án đầu tư xây dựng công trình theo hình thức kinh doanh thuộc thẩm quyền phê duyệt của UBND cấp	Phòng Quản lý đô thị/kinh tế hạ tầng thuộc UBND các huyện, thành phố	Các đơn vị trực thuộc có liên quan	Phòng Quản lý đô thị và phòng Kinh tế hạ tầng tham mưu trình UBND huyện phương án đơn

Stt	NỘI DUNG RÀ SOÁT	ĐƠN VỊ THỰC HIỆN		KẾT QUẢ/THỜI GIAN
	Tên/Nhóm thủ tục hành chính, quy định hành chính	Chủ trì	Phối hợp	
	tỉnh			giản hóa quy định, TTHC lĩnh vực Xây dựng của cấp huyện và cấp xã, gửi kết quả tổng hợp, rà soát đề xuất đơn giản hóa về Sở Xây dựng:
2.	Thẩm định đồ án, đồ án điều chỉnh quy hoạch chi tiết của dự án đầu tư xây dựng công trình theo hình thức kinh doanh thuộc thẩm quyền phê duyệt của UBND cấp tỉnh	Phòng Quản lý đô thị/kinh tế hạ tầng thuộc UBND các huyện, thành phố	Các đơn vị trực thuộc có liên quan	+ Đợt 1: Trước ngày 15 ngày 6 tháng 2022. + Đợt 2: Trước ngày 15 tháng 9 năm 2022
III.	LĨNH VỰC QUY HOẠCH XÂY DỰNG			
1.	Cung cấp thông tin về quy hoạch xây dựng	Phòng Quản lý đô thị/kinh tế hạ tầng thuộc UBND các huyện, thành phố	Các đơn vị trực thuộc có liên quan	Phòng Quản lý đô thị và phòng Kinh tế hạ tầng tham mưu trình UBND huyện phương án đơn giản hóa quy định, TTHC lĩnh vực Xây dựng của cấp huyện và cấp xã, gửi kết quả tổng hợp, rà soát đề xuất đơn giản hóa về Sở Xây dựng: + Đợt 1: Trước ngày 15 ngày 6 tháng 2022. + Đợt 2: Trước ngày 15

Stt	NỘI DUNG RÀ SOÁT	ĐƠN VỊ THỰC HIỆN		KẾT QUẢ/THỜI GIAN
	Tên/Nhóm thủ tục hành chính, quy định hành chính	Chủ trì	Phối hợp	
				<i>tháng 9 năm 2022</i>
IV.	HẠ TẦNG KỸ THUẬT			
1.	Cấp giấy phép chặt hạ, dịch chuyển cây xanh	Phòng Quản lý đô thị/kinh tế hạ tầng thuộc UBND các huyện, thành phố	Các đơn vị trực thuộc có liên quan	Phòng Quản lý đô thị và phòng Kinh tế hạ tầng tham mưu trình UBND huyện phương án đơn giản hóa quy định, TTHC lĩnh vực Xây dựng của cấp huyện và cấp xã, gửi kết quả tổng hợp, rà soát đề xuất đơn giản hóa về Sở Xây dựng: + Đợt 1: Trước ngày 15 ngày 6 tháng 2022. + Đợt 2: Trước ngày 15 tháng 9 năm 2022